



COLEGIO
NACIONAL

CUENTA PÚBLICA 2022

COLEGIO NACIONAL – VILLA ALEMANA

MARZO 2023

ESTRUCTURA DE LA CUENTA

La Cuenta Pública de la Gestión Educativa del año escolar 2022 está organizada en base a los cuatro ámbitos del Modelo de Gestión del Plan de Mejoramiento Educativo, que para estos efectos ha implementado el Ministerio de Educación. Esta se revisará de la siguiente forma:

I.- Antecedentes Generales

II.- Consejo escolar

III.- Infraestructura y equipamiento

IV.- Evaluación de los objetivos año 2022 en el PME

1. Dimensión de Gestión de Liderazgo
2. Dimensión de Gestión Pedagógica
3. Dimensión de Convivencia Escolar
4. Dimensión de Gestión de Recursos

V.- Desafíos del año escolar 2023

I.- ANTECEDENTES GENERALES

En cumplimiento a las normas legales establecidas en la Ley N° 20.370 y en el D.F.L. N° 2 de 1998, modificado por la Ley N° 20.248, se rinde la siguiente Cuenta Pública de la Gestión Educacional y Financiera del Colegio Nacional, correspondiente al Año Escolar 2022.

El Colegio Nacional, Rol Base Dato (RBD) 1977-1 ubicado en la comuna de Villa Alemana en la Región de Valparaíso, es un establecimiento educacional particular subvencionado, urbano, diurno, con financiamiento compartido, reconocido por el Ministerio de Educación bajo Resolución Exenta N° 2572 del 20 de diciembre del año 1996 y modificada el día 23 de junio del año 2009 por la Resolución Exenta N° 02134 la cual fusiona todas las sedes de la comuna en un solo establecimiento.

Atiende a estudiantes desde Educación Parvularia hasta Cuarto Año de Enseñanza Media. Los estudiantes de Educación Parvularia a Segundo Año Básico son atendidos en jornada única. La sede que acoge a estos estudiantes funciona en doble jornada. La Jornada Escolar Completa (JEC) comprende los cursos de Tercero Básico hasta Cuarto Año Medio. En el nivel parvularia lo conforman 8 cursos, en nivel de educación básica 32 cursos y en la enseñanza media 18 cursos.

En cuanto a su ordenamiento institucional, el Colegio Nacional desde el año 2022 mantiene su estructura organizacional a nivel de Equipo Directivo integrado por:

- Directora
- Sub-director
- Inspector General
- Encargado de Convivencia Escolar

Cada sede cuenta con una Jefatura de UTP, una Encargado de Convivencia, Inspector General y la figura de un Profesor-Inspector.

El local adicional 1, Colegio Nacional Nacionalito, atiende a niñas y niños de educación parvularia hasta segundo básico. El local adicional 2, Colegio Nacional Central, atiende a estudiantes de tercero a sexto básico y el local matriz, Colegio Nacional Santa Ana, atiende a estudiantes de séptimo básico a cuarto año de enseñanza media.

La planta docente del establecimiento fue de 119 profesores y 102 asistentes de la educación quienes en conjunto aportaron con su trabajo profesional para el logro de los aprendizajes de todos los estudiantes.

II.- CONSEJO ESCOLAR

El Consejo Escolar, es una instancia creada por el MINEDUC, que en su normativa establece que a lo menos debe sesionar 4 veces al año. En el caso del nuestro establecimiento, sesionó cuatro veces durante el año 2022. Esta organización está compuesta por la directora del establecimiento, el representante del Sostenedor, de los Profesores y de los asistentes de la educación, el presidente del Centro General de Padres y Apoderados y el del Centro de Alumnos. La elección del representante de los docentes y asistentes de la educación es a través de un proceso informado y democrático mediante procedimiento previamente establecido por ellos.

Durante las sesiones del Consejo Escolar del año 2022 se abordaron las siguientes temáticas:

- Conformación Consejo Escolar
- Cuenta Pública
- Plan de Gestión de Convivencia Escolar
- Flexibilización JEC
- Informe de Rendimiento Académico
- Informe de Denuncias a la SUPEREDUC
- Plan de Mejoramiento Educativo
- Actualización Reglamento Interno
- Informe de Gestión de Convivencia Escolar
- Textos escolares 2023

III.- INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

En relación a la infraestructura; la Fundación Educacional Colegio Nacional en su compromiso de mejorar las instalaciones y dependencias durante el año escolar 2022 logró realizar los siguientes trabajos:

- ✓ Pintado de todas las salas de clases
- ✓ Renovación sillas para docentes en salas de clases
- ✓ Adquisición Smart TV para sala de prebásica sede Nacionalito
- ✓ Instalación llavines de seguridad para ascensores
- ✓ Instalación 6 cámaras de seguridad Sede Santa Ana
- ✓ Renovación 9 proyectores Viewsonic
- ✓ Renovación cortinas salas de clases sedes Central y Santa Ana
- ✓ Adquisición juegos para recreos
- ✓ Adquisición libretas para comunicaciones Nacionalito
- ✓ Adquisición KIT antiderrame Laboratorio Sede Santa Ana
- ✓ Adquisición libros plan lector
- ✓ Adquisición libros CRA
- ✓ Se realizó mantención de los computadores que utilizan los alumnos y profesores.
- ✓ Reparación de techumbre y bajadas de agua
- ✓ Adquisición de materiales de oficina para el funcionamiento de las sedes y salas
- ✓ Mantención de gomas en los pisos y de accesos a escaleras
- ✓ Mantención periódica de los servicios higiénicos de los alumnos.
- ✓ Revisión y mantención de extintores
- ✓ Mantención periódica de luminarias e instalaciones eléctricas
- ✓ Limpieza de canaletas, techos, bajadas de agua
- ✓ Sanitización de las dependencias
- ✓ Adquisición de material terapéutico y de evaluación para PIE
- ✓ Implementación plataforma de gestión Programa de Integración Escolar
- ✓ Entrega incentivo reconocimiento trayectoria docente
- ✓ Continuidad proyecto mejoramiento redes para transmisión de clases en línea

- Servicios profesionales de mantención de la red de datos
 - Servicios de monitoreo de la Red 24/7
 - Atención 24/7 para gestión de la red de datos y asesoramiento
 - Capacitación para utilización del sistema streaming
 - Servicios profesionales de administración de la red de datos
 - Internet inalámbrica para todas las salas de clases
-
- ✓ Continuidad proyecto plataforma APTUS
 - Instrumentos evaluativos de diagnóstico vinculados al currículum priorizado
 - Plan de nivelación y enseñanza en Lenguaje, Matemática, Historia y Ciencias Naturales.
 - Planificaciones y material clase a clase
 - Cuaderno del profesor y del alumno
 - Evaluaciones de cada clase (Ticket de salida)
-
- ✓ Adquisición insumos de aseo y protección personal para prevención de contagios COVID-19
 - ✓ Reparación e instalación de revestimiento acrílico cancha patio básica
 - ✓ Adquisición insumos tecnológicos
 - ✓ Adquisición secadores de mano para servicios higiénicos
 - ✓ Renovación microondas casino
 - ✓ Reimplementación talleres extraprogramáticos

IV.- EVALUACIÓN DE LOS OBJETIVOS AÑO 2022 EN EL PME

El año 2022 fue el año de cierre del primer ciclo de mejoramiento, en términos generales y dado el contexto pandémico se avanzó en la sistematización de algunas acciones planteadas el primer año y en la apropiación del modelo de mejoramiento, sin haberse generado cambios, dentro del ciclo, a los objetivos estratégicos.

1) DIMENSIÓN DE GESTIÓN DE LIDERAZGO

Esta dimensión tiene por objetivo *potenciar el liderazgo pedagógico y el trabajo colaborativo de los directores y equipos directivos, acercando su quehacer* a los procesos, a través de estrategias tales como:

- *Sistematización del trabajo colaborativo entre los diversos estamentos para el desarrollo de las competencias profesionales;* dentro de esta estrategia se encuentran acciones como los ciclos formativos de liderazgo institucional, plan de acompañamiento para el desarrollo profesional e investigación/acción en el contexto educativo, esta última contó con la participación de tres profesionales de la educación que abordaron temáticas como: retroalimentación en la asignatura de matemáticas y estimulación sensorio motriz para el desarrollo de habilidades ejecutivas en estudiantes con NNE.

En esta estrategia se avanza en la implementación del modelo de observación y retroalimentación de trayectoria profesional, que en este primer ciclo de mejoramiento se enfoca en docentes de lenguaje y matemática.

- *Evaluación de las prácticas directivas en torno a la ejecución, seguimiento y resultados del PME, al MBDLE y al fortalecimiento del rol de todos los miembros de la comunidad educativa;* dentro de esta estrategia se desarrollan acciones como la actualización del proyecto educativo, la evaluación de las prácticas directivas entorno al MBDLE con el objetivo de levantar necesidades de capacitación y perfeccionamiento. En esta última acción se desarrolla un instrumento de manera colaborativa para el levantamiento de las prácticas directivas, información que guiará la toma de decisiones en esta línea para el ciclo de mejoramiento que comienza este año 2023.

2) DIMENSIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA

Esta dimensión tiene dos objetivos, en primer lugar, *mejorar la calidad de los aprendizajes alcanzados por los estudiantes en las asignaturas de Lenguaje y Comunicación y Matemáticas* y en segundo lugar *instalar una cultura de altas expectativas de todos los estudiantes frente a su proceso de aprendizaje.*

- *Sistematización del monitoreo del cumplimiento de los objetivos de aprendizaje priorizados; dentro de esta estrategia se continua la implementación del material de APTUS, brindando a los estudiantes los textos físicos en las asignaturas de lenguaje, matemática, ciencias e historia desde 4° a 8° básico y ciencias e historia de 1° a 3° básico, en estos últimos niveles de continua el trabajo del programa “Leo Primero” y “Sumo Primero”, de 1° a 3° básico. En cuanto a la cobertura curricular se realizan informes periódicos y seguimiento a través de APTUS y carta Gantt, vinculando los niveles de cobertura con los logros de aprendizaje alcanzados por los estudiantes. Dentro de esta misma estrategia, y en el marco del aseguramiento de la trayectoria educativa de los estudiantes se genera una acción tendiente a intensificar el seguimiento de los estudiantes con dificultades de aprendizaje, socioemocionales y/o contextuales que puedan afectar la continuidad de su proceso educativo, lo que se aborda de manera interdisciplinaria.*
- *Monitoreo de la coherencia entre el objetivo y la secuencia de actividades en las planificaciones de clase, en esta estrategia se generan acciones formativas para docentes con respecto a la coherencia entre objetivo y actividades de la clase, avanzando hacia el perfeccionamiento de la bajada de las bases curriculares a la habilidad y contenido, estos ciclos se complementan con revisión y retroalimentación periódica del material de clases generado por los docentes*
- *Sistematización de las prácticas de participación en clase de todos los estudiantes, esta estrategia se llevó a la práctica a través de acciones de formación docente en las cuales se proponen un conjunto de técnicas para promover la participación en clases de todos los estudiantes, lo que se articula con las estrategias que nos propone el*

modelo de trayectoria profesional, base del proceso de observación y retroalimentación de aula.

- *Fortalecer la retroalimentación de los estudiantes a nivel individual y grupal respecto de su proceso educativo y formativo*, esta estrategia tiene como objetivo profundizar en las disposiciones del decreto 67 en torno a la evaluación formativa y a la retroalimentación como momento clave de una estructura de clase que intensifica el monitoreo de la práctica independiente y se lleva a la práctica a través de talleres para docentes y aplicación de técnica en el aula, igualmente articulada con la trayectoria profesional y la estructura de clase que nos brinda APTUS.

3) DIMENSIÓN DE GESTIÓN DE CONVIVENCIA ESCOLAR

Esta dimensión se mantiene relativamente estable en sus planteamientos en el ciclo de mejoramiento 2019-2022, de acuerdo a la realidad del contexto se hicieron adecuaciones para poder concentrar los esfuerzos en los temas emergentes y en el estado socioemocional de los estudiantes en el contexto de pandemia. Sus objetivos:

- ***Fortalecer la convivencia pacífica y armónica al interior del establecimiento***, a través de *sistematizar las estrategias preventivas y formativas de la convivencia escolar respetuosa e inclusiva para el aprendizaje en comunidad*. Dentro de estas estrategias se realizaron acciones de vinculación, identidad, conmemoraciones, contención, formativas, entre otra. Todas tendientes a promover el desarrollo de habilidades socioemocionales y un clima favorable para los aprendizajes. Aquí se evidencia un punto crítico en la participación de padres y apoderados en las actividades formativas y de desarrollo de habilidades parentales realizadas.
- ***Fortalecer la vinculación de la Comunidad Educativa***, a través de la estrategia *fomentar la colaboración sistemática entre toda la comunidad y el medio local en torno al proceso formativo de los estudiantes*, si bien esta estrategia apuntaba en un inicio a fortalecer el trabajo de vinculación con el entorno, en la práctica se concentró en fortalecer la colaboración de la familia en el proceso educativo.
Cabe destacar que durante el año 2022 y la vuelta la presencialidad se logró avanzar en las coordinaciones con los dispositivos de la red y generar instancias colaborativas con entidades como: CESFAM, SENDA, universidades, etc.

Como balance las acciones de gestión de convivencia escolar se pueden mencionar que uno de los objetivos fundamentales del 2022 fue centrar los esfuerzos en los estudiantes, dados los efectos de la pandemia y la cuarentena. Para esto se fortalece el equipo de convivencia escolar, integrando la figura de Psicóloga con experiencia en la red protectoral.

De igual manera se fortalece la articulación del trabajo de convivencia escolar entre las sedes, sistematizando el acompañamiento, se logra articular para detectar tempranamente ascendencia de vulneraciones.

La detección de situaciones de vulneración se prioriza dando resguardo al interés superior de NNA, activando los protocolos respectivos y derivando a dispositivos protectores de la red. En esta misma línea se desarrolla un trabajo formativo con docentes en relación al abuso sexual infantil y se elabora el protocolo de ideación suicida, enfocado al rango etario de cada sede lo que igualmente es trabajado a nivel de PISE.

4) DIMENSIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS

Objetivo

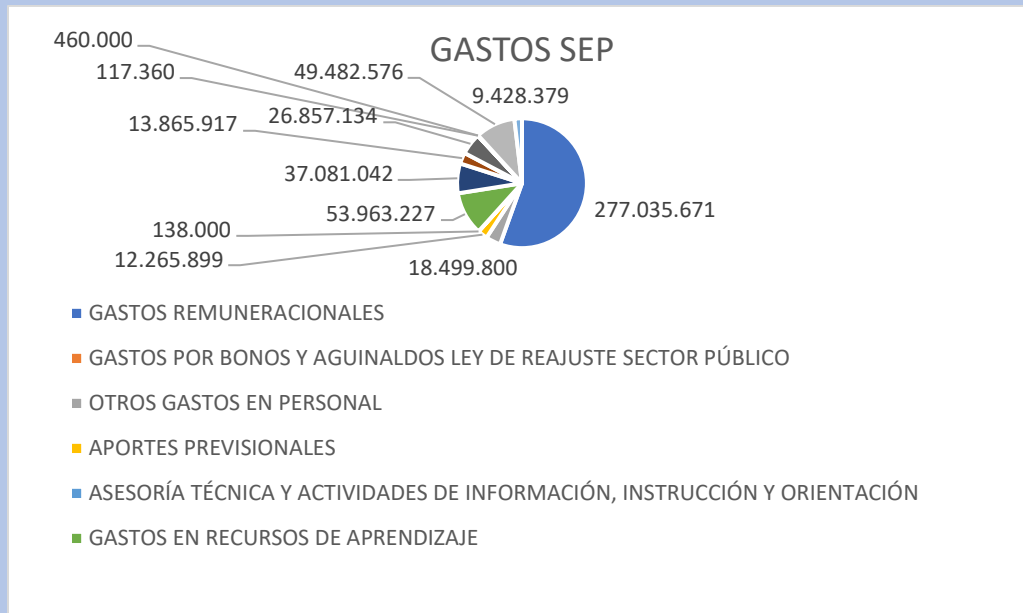
Gestionar los recursos humanos y tecnológicos necesarios y pertinentes para el óptimo desarrollo del proceso de aprendizaje.

INGRESOS

INGRESOS						
TIPO DE INGRESO	TOTAL	CLASIFICACION DE INGRESOS				
		GRAL	MANT	SEP	PIE	PRO-RET
INGRESOS POR SUBVENCIONES	2.406.105.970	2.101.156.971				304.948.999
BONIFICACIONES E INCREMENTOS REMUNERACIONALES	67.711.511	67.711.511				
SUBVENCIONES ESPECIALES	541.836.547		29.760.833	512.075.714		
RELIQUIDACIONES, DEVOLUCIONES Y PAGOS MANUALES	13.315.789	13.113.486		202.303		
DESCUENTOS Y MULTAS	-495.374.221	-495.374.221				
BONOS Y AGUINALDOS LEY DE REAJUSTE SECTOR PÚBLICO	85.487.365	85.487.365				
OTROS INGRESOS FISCALES	9.783.000	9.783.000				
INGRESOS PROPIOS ESTABLECIMIENTO	800.900.941	800.900.941				
DONACIONES	0					
OTROS INGRESOS	75.000.000	75.000.000				
TOTAL INGRESOS	3.504.766.902	2.657.779.053	29.760.833	512.278.017	304.948.999	0

GASTOS

GASTOS						
TIPO DE GASTO	TOTAL	CLASIFICACION DE GASTOS				
		GRAL	MANT	SEP	PIE	PRO-RET
GASTOS REMUNERACIONALES	2.612.851.073	2.074.947.944		277.035.671	260.867.458	
GASTOS POR BONOS Y AGUINALDOS LEY DE REAJUSTE SECTOR PÚBLICO	83.453.354	83.453.354				
OTROS GASTOS EN PERSONAL	101.127.703	82.627.903		18.499.800		
APORTES PREVISIONALES	108.286.732	82.027.353		12.265.899	13.993.480	
ASESORIA TÉCNICA Y ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN, INSTRUCCIÓN Y ORIENTACIÓN	5.670.690	180.000		138.000	5.352.690	
GASTOS EN RECURSOS DE APRENDIZAJE	70.899.738	99.968		53.963.227	16.836.543	
GASTOS EN EQUIPAMIENTO DE APOYO PEDAGÓGICO	42.243.151	2.396.529		37.081.042	2.765.580	
GASTOS BIENESTAR ALUMNOS	23.805.897	164.347		13.865.917	8.905.553	870.080
GASTOS DE OPERACIÓN	159.465.899	130.745.155		26.857.134	1.863.610	
SERVICIOS BÁSICOS	59.499.011	59.381.651		117.360		
SERVICIOS GENERALES	46.874.540	46.874.540				
MULTAS E INTERESES	313.199	313.199				
ARRIENDOS DE INMUEBLES	6.664.000	6.204.000		460.000		
ARRIENDOS DE BIENES MUEBLES	0					
GASTOS EN CONSTRUCCIÓN Y MANTENCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	100.890.867	21.647.458	29.760.833	49.482.576		
GASTOS MANTENCIÓN Y REPARACIÓN DE BIENES MUEBLES	1.559.384	1.559.384				
ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	74.563.852	65.135.473		9.428.379		
TOTAL GASTOS	3.498.169.090	2.657.758.258	29.760.833	499.195.005	310.584.914	870.080
DIFERENCIA	6.597.812					



RESUMEN 2022

Como es de público conocimiento, el escenario económico nacional estuvo marcado por un proceso inflacionario el cual tiene un impacto directo tanto en el flujo de circulante como en el resultado del ejercicio 2022 de la Fundación.

A modo de contexto la ley 20.845 creó el Crédito con Garantía de Infraestructura Escolar en el cual CORFO se convierte en el aval y autoriza las condiciones del crédito en cuanto a plazos, tasaciones y otras, esto para la adquisición de los inmuebles donde funciona Colegio Nacional. La Fundación comenzó con la gestión de este crédito en el año 2018 y finalizó con la aprobación del mismo a fines del año 2020. Este crédito, que en términos estrictos funciona como un crédito hipotecario, tiene la particularidad que por Ley se descuenta automáticamente de nuestra subvención lo cual durante el año 2021 no fue un problema dada la estabilidad de la inflación de ese año. Ahora bien, el escenario inflacionario para 2022 fue radicalmente distinto, el costo de dicho crédito aumentó por efectos de la UF exponencialmente limitando nuestro poder adquisitivo y afectando fuertemente el resultado del ejercicio. Los pagos por este concepto se ven reflejados en esta cuenta pública en las

cuentas DESCUENTOS Y MULTAS -Crédito opera parcialmente con descuento automático de la subvención- y en GASTOS DE OPERACIÓN donde se paga el saldo de manera manual.

Lo anterior por si solo, no sería un problema salvo 2 situaciones adicionales que se vinculan directamente con el rol de los apoderados.

1.- Las deudas de mensualidad por parte de apoderados entre los años 2018 y 2022 que superan los \$360.000.000.- a diciembre de 2022 en Colegio Nacional Villa Alemana.

Adicionalmente existe una particularidad del proceso de pago de nuestros apoderados que dificulta el Funcionamiento y no permite la correcta cobertura de necesidades de nuestros estudiantes, esto es que nuestros apoderados pagan masivamente al abrir el proceso de matrícula del año siguiente. Es decir, para 2022 la morosidad mensual entre los meses de enero y Julio no fue inferior al 60% y esto solo se regulariza una vez aperturado del proceso de matrícula, generando ingresos entre los meses de agosto y noviembre, ingresos que nuevamente decaen en el mes de diciembre. A modo de ejemplo, esto es como si un trabajador recibiera la mitad de su sueldo durante 7 meses y recibiera el saldo en agosto o septiembre.

En esta línea la Fundación ha tomado diversas medidas para mejorar sus niveles de recaudación tales como rigidizar los procesos de cobranza extrajudicial y judicial, establecimiento de un departamento de cobranza, facilidades en proceso de repactación, implementación de pago parcial en Webpay, activación de convenio de Pago Automático, entre otras.

2.- El pago de las distintas subvenciones estatales están directamente relacionadas a la asistencia de los estudiantes a clases.

Para el año 2022 alrededor del 40% de los estudiantes tuvo una asistencia inferior al 85% lo cual no solo afecta la trayectoria educativa de los estudiantes e impacta en sus resultados académicos, sino que también afecta los ingresos de la Fundación y por defecto la posibilidad de otorgar mejores prestaciones a nuestros estudiantes.

A modo de ejemplo la Subvención Escolar Preferencial SEP entrega para alumnos prioritarios solo un monto de \$19.304.- considerando un 100% de asistencia. Este monto irá bajando a medida que el porcentaje de asistencia también lo haga.

En términos de ingresos, estos fueron aproximadamente \$33.387.477.- inferiores a lo percibido en año 2021 a pesar de una mayor matrícula, el arancel ajustado en UF y el incremento de la subvención por el aumento de la USE. Para paliar lo anterior y poder cumplir con sus obligaciones, la Fundación debió acceder a un crédito el cual se visualiza en la cuenta Otros Ingresos.

TIPO DE INGRESO	TOTAL 2022	TOTAL 2021	DIFERENCIA
INGRESOS POR SUBVENCIONES	2.406.105.970	2.275.885.620	130.220.350
BONIFICACIONES E INCREMENTOS REMUNERACIONALES	67.711.511	61.884.606	5.826.905
SUBVENCIONES ESPECIALES	541.836.547	473.895.034	67.941.513
RELIQUIDACIONES, DEVOLUCIONES Y PAGOS MANUALES	13.315.789	95.140.883	-81.825.094
DESCUENTOS Y MULTAS	-495.374.221	-327.851.792	-167.522.429
BONOS Y AGUINALDOS LEY DE REAJUSTE SECTOR PÚBLICO	85.487.365	55.330.754	30.156.611
OTROS INGRESOS FISCALES	9.783.000	15.307.500	-5.524.500
INGRESOS PROPIOS ESTABLECIMIENTO	800.900.941	813.561.774	-12.660.833
DONACIONES	0		0
OTROS INGRESOS	75.000.000		75.000.000
			0
TOTAL INGRESOS	3.504.766.902	3.463.154.379	41.612.523
INGRESOS REALES SIN CRÉDITO	3.429.766.902	3.463.154.379	-33.387.477

Es importante mencionar que en términos generales la Fundación realizó ajustes en las diversas cuentas de Gastos trabajando fuertemente en la optimización del uso de los recursos.

El principal incremento de estas cuentas dice relación con ajustes remuneracionales derivados de:

- 1.- Ajuste USE 2021/22
- 2.- Incremento dotación funcionaria por retorno a presencialidad
- 3.- Aumento de cursos con Programa de Integración escolar y contratación de personal adicional para cubrir esta necesidad.
- 4.- Incrementos remuneracionales derivados de negociaciones colectivas.

TIPO DE GASTO	TOTAL	GRAL	MANT	SEP	PIE	PRO-RET
GASTOS REMUNERACIONALES	2.612.851.073	2.074.947.944		277.035.671	260.867.458	
GASTOS POR BONOS Y AGUINALDOS LEY DE REAJUSTE SECTOR PÚBLICO	83.453.354	83.453.354				
OTROS GASTOS EN PERSONAL	101.127.703	82.627.903		18.499.800		
APORTES PREVISIONALES	108.286.732	82.027.353		12.265.899	13.993.480	
ASESORIA TÉCNICA Y ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN, INSTRUCCIÓN Y ORIENTACIÓN	5.670.690	180.000		138.000	5.352.690	
GASTOS EN RECURSOS DE APRENDIZAJE	70.899.738	99.968		53.963.227	16.836.543	
GASTOS EN EQUIPAMIENTO DE APOYO PEDAGÓGICO	42.243.151	2.396.529		37.081.042	2.765.580	
GASTOS BIENESTAR ALUMNOS	23.805.897	164.347		13.865.917	8.905.553	870.080
GASTOS DE OPERACIÓN	159.465.899	130.745.155		26.857.134	1.863.610	
SERVICIOS BÁSICOS	59.499.011	59.381.651		117.360		
SERVICIOS GENERALES	46.874.540	46.874.540				
MULTAS E INTERESES	313.199	313.199				
ARRIENDOS DE INMUEBLES	6.664.000	6.204.000		460.000		
ARRIENDOS DE BIENES MUEBLES	0					
GASTOS EN CONSTRUCCIÓN Y MANTENCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	100.890.867	21.647.458	29.760.833	49.482.576		
GASTOS MANTENCIÓN Y REPARACIÓN DE BIENES MUEBLES	1.559.384	1.559.384				
ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	74.563.852	65.135.473		9.428.379		
TOTAL GASTOS	3.498.169.090	2.657.758.258	29.760.833	499.195.005	310.584.914	870.080
DIFERENCIA	6.597.812					

Para el año 2023, la Fundación continuará con el trabajo de focalización del gasto. Se entregarán fondos de libre disposición para las intervenciones propias el Plan de Convivencia Escolar y se continuará con el trabajo en materia de talleres extraprogramáticos.

El foco pedagógico se mantendrá, la Fundación continuará trabajando con APTUS con la finalidad de que nuestros estudiantes alcancen niveles adecuados de aprendizaje, tal como lo hemos expresado en nuestro Plan de Mejoramiento Educativo.

Reiteramos nuestro compromiso por mejorar los niveles de aprendizaje de nuestros estudiantes, garantizando la continuidad de nuestro establecimiento y realizando las inversiones que nos permitan generar un ambiente adecuado para el desarrollo de nuestros alumnos.

V.- DESAFÍOS PARA EL AÑO ESCOLAR 2023

Para este año 2023 se ha definido como principal foco la normalización del proceso educativo: asistencia, puntualidad y uso de uniforme. Lo anterior tiene como horizonte retomar buenas prácticas que se flexibilizaron durante la pandemia, pero que creemos que son vitales al momento de asegurar la continuidad del proceso educativo, trayectoria y retención escolar, sentido de pertenencia y respeto de las normas de nuestro colegio.

También se definen como desafíos para este 2023:

- Mejorar la convivencia escolar y el clima de aula, cautelando el bienestar y salud mental de los estudiantes.
- Avanzar con la implementación de una estructura de clases transversal y que incluye la práctica guiada e independiente, fortaleciendo la retroalimentación de los aprendizajes.
- Desarrollar habilidades socioemocionales en los estudiantes con el apoyo de las familias.
- Mejorar la participación de padres y apoderados en las actividades escolares.
- Mejorar el acompañamiento docente, enmarcando la observación de aula en objetivos y estrategias más transversales y con mayor alcance (cobertura).
- Retomar buenas prácticas como rutinas de inicio, ritos, actividades extracurriculares que logren generar sentido de pertenencia en los estudiantes, docentes, padres y apoderados.
- Avanzar hacia un sentido de inclusión de los y las estudiantes en nuestro contexto educativo que sea compartido por todos.